



GOBIERNO DE FORMOSA

Ministerio de Economía, Hacienda y Finanzas



**DIRECCIÓN
GENERAL
DE RENTAS**

INSTRUCTIVO

MIS TRÁMITES



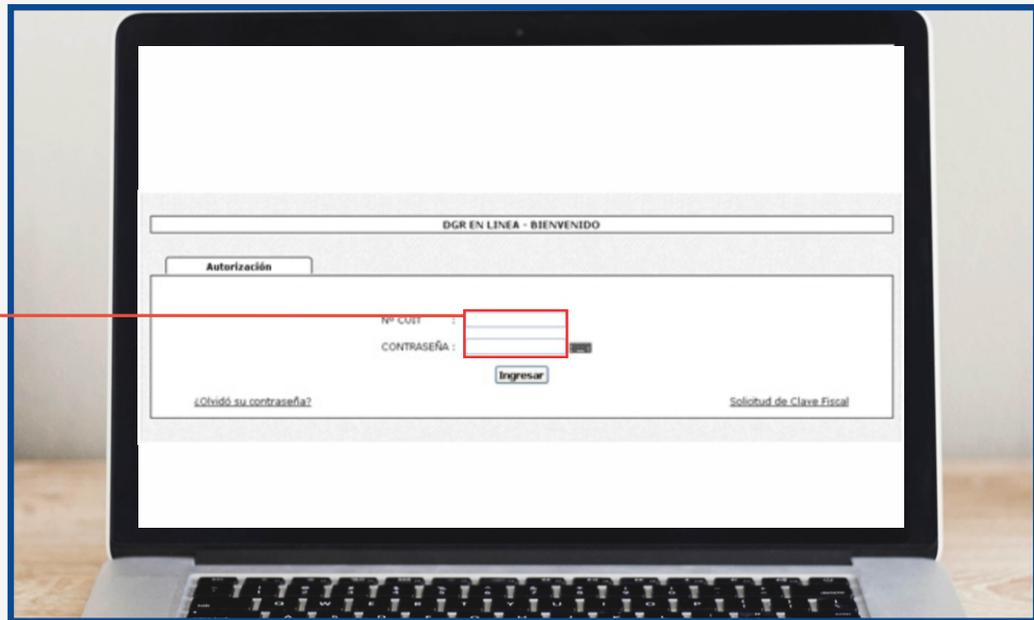
MIS TRÁMITES | INTRODUCCIÓN AL SISTEMA

→ Método de acceso.

Para comenzar a operar, se deberá ingresar al sitio oficial de rentas,
<http://www.dgrformosa.gob.ar>

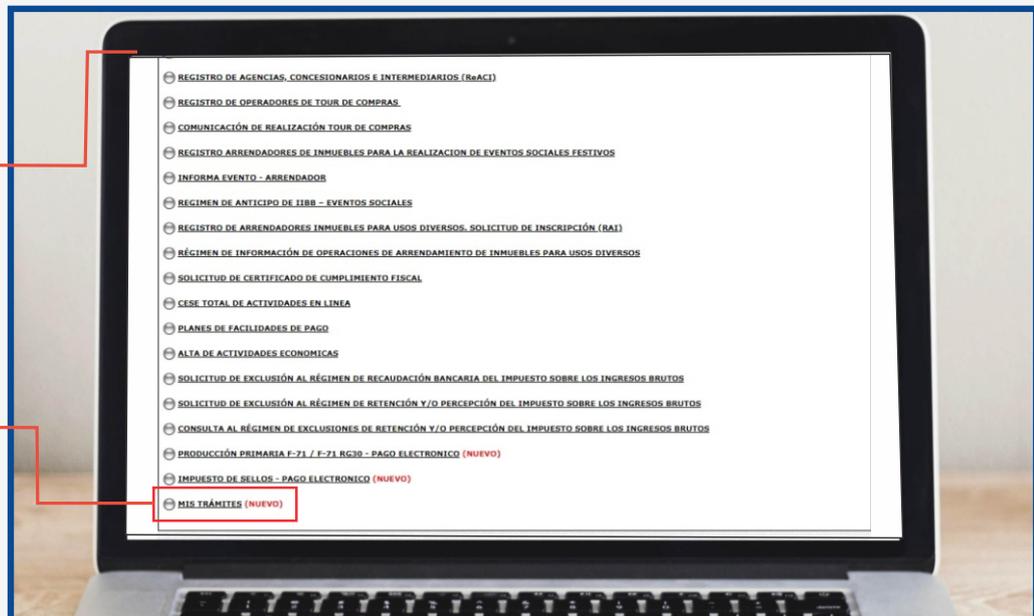
→ Podrá acceder al aplicativo de la siguiente manera:

1 Con un clic en **DGR EN LINEA** le aparecerá la siguiente pantalla:



2 Ud. debe ingresar su
Nº de CUIT y CONTRASEÑA:

3 Se visualizará la
siguiente pantalla:

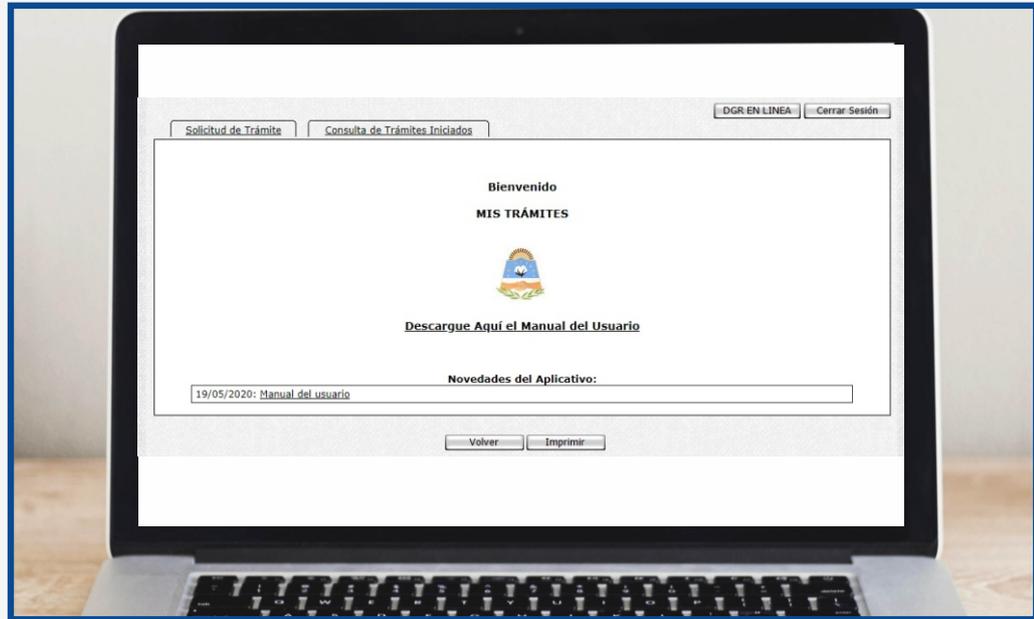


4 Ud. debe seleccionar
la opción **MIS TRÁMITES**

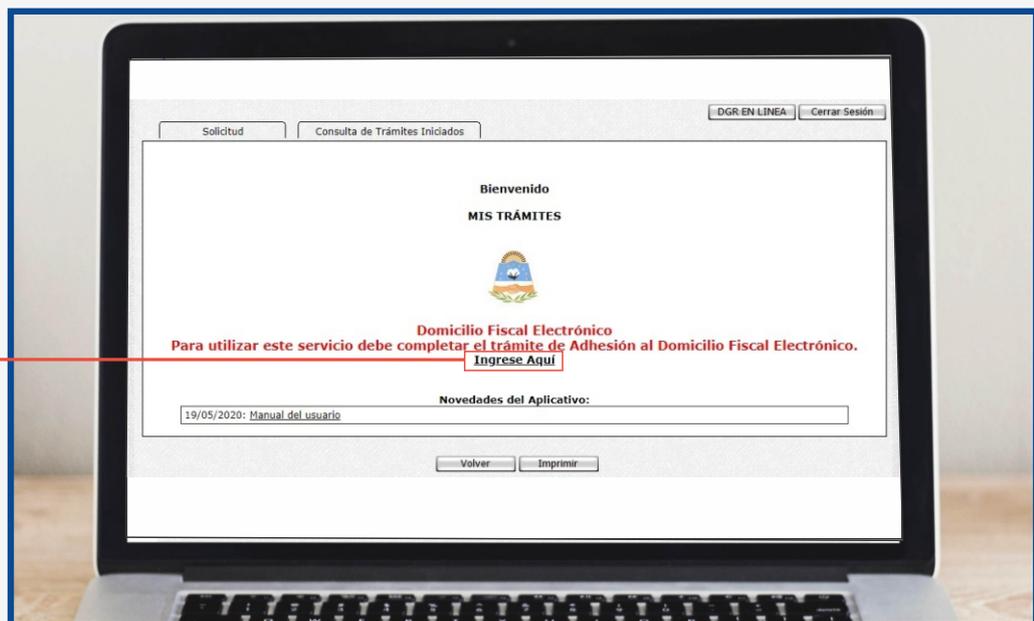


MIS TRÁMITES | INTRODUCCIÓN AL SISTEMA

→ Pantalla principal



→ En el caso de que el contribuyente no esté adherido al Domicilio Fiscal Electrónico le aparecerá la siguiente pantalla:



- 5 Debe completar el trámite haciendo clic en **Ingrese Aquí**



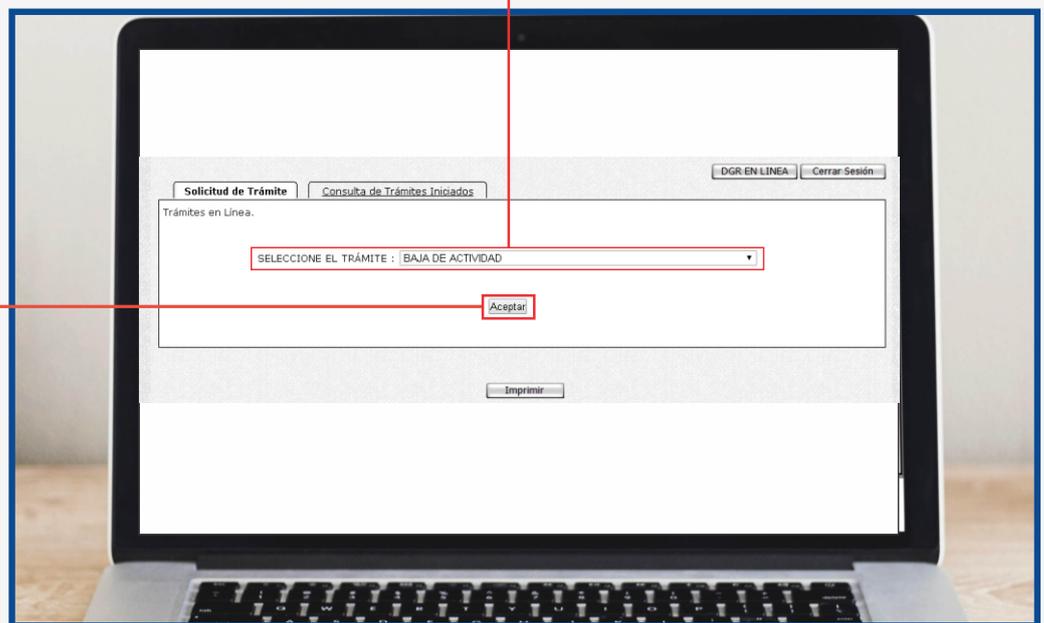
MIS TRÁMITES | INTRODUCCIÓN AL SISTEMA

→ GUÍA A TRAVÉS DEL MENÚ

A continuación se detalla la funcionalidad de cada una de las opciones del aplicativo, en el orden que se presentan.

→ Solicitud de Trámite

- 1 Esta sección permite seleccionar el trámite que desea realizar, por ejemplo, en este caso el trámite seleccionado es el de **BAJA DE ACTIVIDAD**:



- 2 Seleccionado el trámite y presionando el botón **Aceptar**, veremos la siguiente pantalla de carga, donde se detallan los datos personales de Contribuyente y la solicitud de documentación requerida para el curso del trámite.



MIS TRÁMITES | INTRODUCCIÓN AL SISTEMA

→ La pantalla de carga variará de acuerdo al trámite seleccionado.

Solicitud de Trámite | Consulta de Trámites Iniciados

Carga de Solicitudes.-

APELLIDO Y NOMBRES O RAZÓN SOCIAL :
Nº CUIT :

DOMICILIO FISCAL:
LOCALIDAD : PROVINCIA :

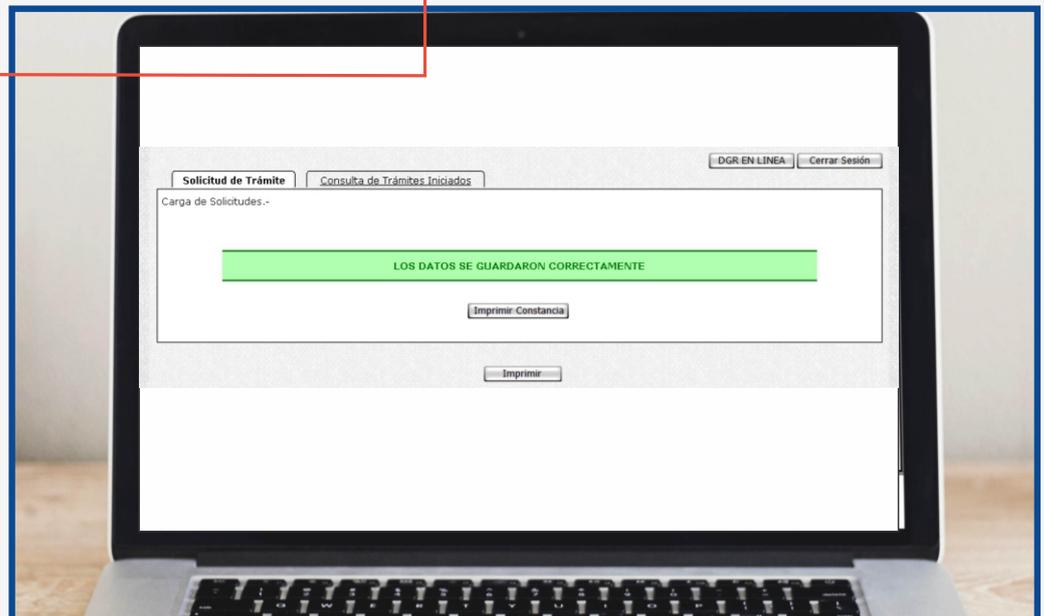
REQUISITOS PARA EL CURSO DEL TRÁMITE

REQUISITO	TIPO
Imagen digitalizada del DNI	OBLIGATORIO
DESCRIPCIÓN La imagen debe ser clara y legible	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado **
Sistema registral de la AFIP	OBLIGATORIO
DESCRIPCIÓN Sistema registral de la AFIP	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado **
Baja municipal	OPCIONAL
DESCRIPCIÓN	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado **
Código de actividad	OBLIGATORIO
DESCRIPCIÓN Indicar el código de actividad NAES (número)	Ingrese Código
Fecha de fin de la actividad	OBLIGATORIO
DESCRIPCIÓN Seleccionar la fecha de fin de la actividad	13/07/2020 Ingrese Fecha

Atención:
* Archivos adjuntos en formato PDF o JPG.

GUARDAR

3 Finalizada la carga de los archivos e información requerida, haga clic en el botón **GUARDAR**.

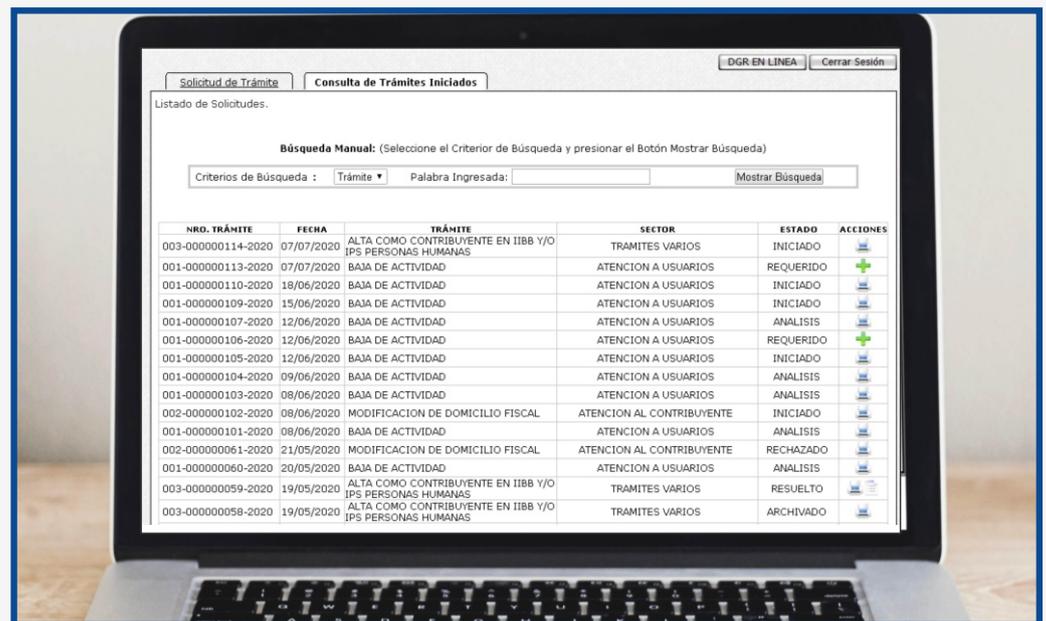




MIS TRÁMITES | INTRODUCCIÓN AL SISTEMA

→ Consulta de Trámites Iniciados

Esta sección le permite ver el listado de trámites iniciados a través del aplicativo, como muestra la siguiente pantalla:



De esta forma podemos seleccionar el trámite para realizar las siguientes acciones según permite el aplicativo, desde la columna ACCIONES, como se muestra en la siguiente figura:

Referencia:

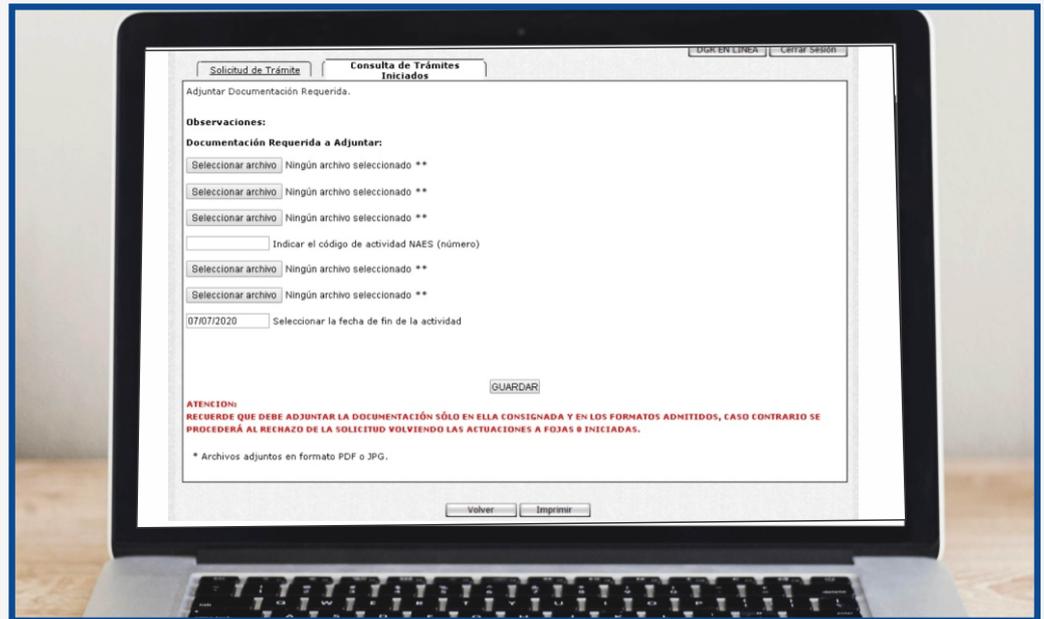
-  **Adjuntar Documentación**
-  **Imprimir Constancia**
-  **Descargar Archivo Comprobante**



MIS TRÁMITES | INTRODUCCIÓN AL SISTEMA

→ Adjuntar Documentación

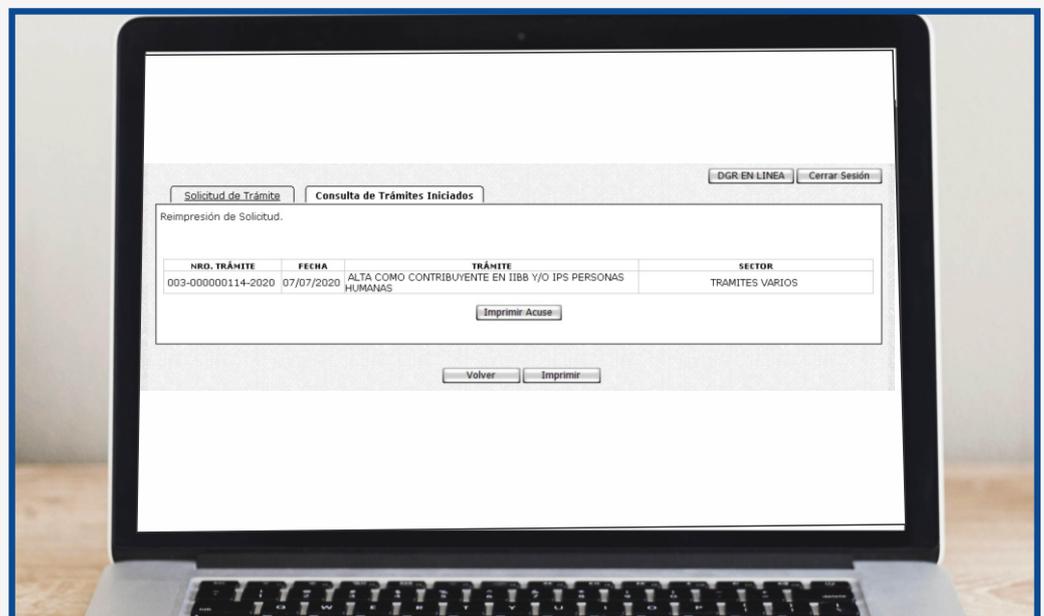
Este es el caso, cuando al solicitar un trámite determinado y pasando por la etapa de análisis del mismo, se nota algún desperfecto a falta de claridad en la/s documentación/es adjuntadas y presentadas.



Los datos y archivos requeridos no necesariamente deben coincidir con los de la figura, la misma es solo a modo de ilustración

→ Imprimir Constancia

Se podrá imprimir la constancia de trámite una vez inmediatamente iniciado el mismo, siempre y cuando no existe ningún requerimiento a dicho trámite. También podrá hacerse uso de esta opción una vez finalizado el trámite.



NRO. TRÁMITE	FECHA	TRÁMITE	SECTOR
003-00000114-2020	07/07/2020	ALTA COMO CONTRIBUYENTE EN IIBB Y/O IPS PERSONAS HUMANAS	TRAMITES VARIOS



MIS TRÁMITES | INTRODUCCIÓN AL SISTEMA

→ Descargar Archivo Comprobante

En este caso se habilitará este comprobante una vez finalizado el trámite por completo.

